



**Naš broj: 3130/24**

**Jertovec, 17.12.2024.**

**Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/22),  
direktor Komunalca Konjščina d.o.o. donosi,**

## **NAPUTAK O NAČINU PROVEDBE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **DIO I. PREDMET NAPUTKA I RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### ***Predmet Naputka***

#### ***Članak 1.***

1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonskog, namjenskog i svrhovitog **trošenja proračunskih sredstava ovim Naputkom o načinu provedbe jednostavne nabave propisuje se postupak, pravila i uvjeti za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura.**

2) Prilikom nabave roba, usluga i radova iz stavka 1. ovoga članka potrebno je, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

3) Prilikom provedbe jednostavne nabave sukladno odredbama ovoga Naputka potrebno je poduzeti prikladne mjere radi sprečavanja sukoba interesa, a na što se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

KOMUNALAC KONJŠČINA d.o.o.

Jertovec 150  
49282 Konjščina  
Hrvatska

Tel. + 385 (49) 465-120, +385 (49) 465-130  
Fax. +385 (49) 465-180

e-mail: komunalac1@kr.htnet.hr

Uprava Društva: direktor Mladen Šmit

Banka

Privredna banka Zagreb d.d., Podružnica Krapina

Trgovački sud u Zagrebu  
broj upisa Tt-00/3344-2

MBS: 080352568

MB: 03195619, OIB: 04274608715

Adresa

Krapina, Magistratska 3

Žiro račun

2340009-1100212423

IBAN

HR6623400091100212423

Temeljni kapital: 8.816.600,00 kn uplaćen u cijelosti

## Razine jednostavne nabave

### Članak 2.

Sukladno odredbama ovoga Naputka, ovisno o procijenjenoj vrijednosti, utvrđuju se 3 (tri) razine jednostavne nabave:

1. Prva razina jednostavne nabave: Jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 9.999,99 eura te radova procijenjene vrijednosti do 16.999,99 eura.
2. Druga razina: Jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti od 10.000,00 eura do 17.999,99 eura te radova procijenjene vrijednosti od 17.000,00 eura do 32.999,99 eura.
3. Treća razina: Jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti od 18.000,00 eura do 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti od 33.000,00 eura do 66.360,00 eura.

## DIO II. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### *Način provedbe postupka jednostavne nabave*

### Članak 3.

- 1) Postupak nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od iznosa iz članka 1. stavka 1. ovoga Naputka provodi se sukladno odredbama ovoga Naputka prikupljanjem odgovarajućeg broja ponuda s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave.
- 2) Postupak prikupljanja ponuda sukladno odredbama ovoga Naputka provodi stručno povjerenstvo na jedan od sljedećih načina:
  1. pisanim Pozivom na dostavu ponuda,
  2. elektroničkim putem,
  3. telefonski.
- 3) Postupci jednostavne nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, moraju biti usklađeni s Planom nabave.
- 4) Stručno povjerenstvo iz članka 3. stavka 2. sastoji se od sljedećih članova
  1. Koordinator građevinsko komunalne službe
  2. Referent nabave – skladištar
  3. Promjenjivi član – specijalist kojeg ovisno o predmetu nabave određuje direktor

## ***Sadržaj pisanog Poziva za dostavu ponuda***

### ***Članak 4.***

- 1) Pisani Poziv za dostavu ponuda iz članka 3. stavka 2. točke 1. ovoga Naputka sadržava:
  1. naziv naručitelja
  2. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ukoliko su propisani,
  3. rok za dostavu ponude,
  4. adresu na koju se ponuda dostavlja ukoliko se ponuda dostavlja poštom,
  5. adresu elektroničke pošte na koju se dostavlja ponuda,
  6. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
  7. ostale potrebne podatke.
  
- 2) Pisani Poziv za dostavu ponuda dostavlja se na način koji omogućava dokazivanje da je isti dostavljen gospodarskom subjektu (dostavnica, povratnica, dokaz o slanju elektroničkom poštom i sl.).
  
- 3) Pisani Poziv na dostavu ponuda može se, osim slanja na adrese odgovarajućeg broja gospodarskih subjekata objaviti na internetskim stranicama Komunalca Konjščina d.o.o.

### ***Rok za dostavu ponuda***

### ***Članak 5.***

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana upućivanja/objavljivanja poziva. U slučaju iznimne žurnosti, navedeni rok se može skratiti.

### ***Način dostave i kriterij za odabir ponude***

### ***Članak 6.***

- 1) Ponude se dostavljaju neposrednom (osobnom) dostavom, poštom u zatvorenoj omotnici, ili elektroničkom poštom.
  
- 2) Postupak otvaranje te pregleda i ocjene ponuda nije javan.
  
- 3) Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja se utvrđuje uspoređivanjem cijena pristiglih ponuda izraženih sa porezom na dodanu vrijednost, a relativni ponder cijene je 100%.
  
- 4) Podnositelj zahtjeva može odrediti relativni ponder koji će se dodijeliti nekom drugom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, ovisno o specifičnosti predmeta nabave i potrebama, s tim da relativni ponder cijene mora biti minimalno 50%.

## ***Uvjeti sposobnosti i jamstva***

### **Članak 7.**

1) U Pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti ponuditelja, uvjeti pravne, poslovne i financijske sposobnosti, te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja.

2) U pozivu za dostavu ponuda mogu se od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,

3) Traženi uvjeti vezani za jamstva ne smiju biti u suprotnosti sa odredbama Zakona o javnoj nabavi.

## ***Postupak jednostavne nabave prve razine***

### **Članak 8.**

1) Postupak jednostavne nabave prve razine je postupak za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 9.999,99 eura te radova procijenjene vrijednosti do 16.999,99 eura.

2) Postupak jednostavne nabave Prve razine provodi se traženjem ponude od najmanje jednog gospodarskog subjekta.

## ***Postupak jednostavne nabave druge razine***

### **Članak 9.**

1) Postupak jednostavne nabave druge razine je postupak za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 10.000,00 eura do 17.999,99 eura te radova procijenjene vrijednosti od 17.000,00 eura do 32.999,99 eura.

2) Postupak jednostavne nabave Druge razine provodi se traženjem ponude od najmanje 2 (dva) gospodarska subjekta.

## ***Postupak jednostavne nabave treće razine***

### **Članak 10.**

1) Postupak jednostavne nabave treće razine je postupak za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 18.000,00 eura do 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti od 33.000,00 eura do 66.360,00 eura.

2) Postupak jednostavne nabave treće razine provodi se traženjem ponude od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta i/ili javnom objavom poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Podnositelja zahtjeva.

## **Članak 11.**

Iznimno od odredbi članaka 8, 9. i 10. ovoga Naputka te ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

1. kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa
2. kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, usluga vještaka
3. kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
4. u slučaju izuzeća sukladno Zakonu o javnoj nabavi
5. u ostalim slučajevima po Odluci, te uz pisano obrazloženje Podnositelja zahtjeva.

## **DIO III. UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

### **Članak 12.**

1) Ugovor o jednostavnoj nabavi sklapa se na temelju rezultata postupka jednostavne nabave provedenog sukladno odredbama propisanim u Dijelu II. ovoga Naputka, osim ukoliko odredbama ovoga Naputka nije drugačije propisano.

2) Ugovor o jednostavnoj nabavi sklapa se s gospodarskim subjektom koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a koja ujedno ispunjava propisane uvjete sposobnosti te odgovara traženim tehničkim specifikacijama.

3) Ugovor o jednostavnoj nabavi mora obvezno sadržavati podatke o naručitelju, gospodarskom subjektu, podatke o vrsti roba, radova ili usluga koje se nabavljaju, te ugovorenu cijenu.

4) Ugovor o jednostavnoj nabavi u ime i za račun naručitelja potpisuje ovlaštena osoba Podnositelja na temelju čijeg zahtjeva je proveden postupak jednostavne nabave.

5) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje svojih obveza na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezno pravni odnosi.

### **Članak 13.**

1) Iznimno od odredbi članka 12. ovoga Naputka nakon provedenog postupka jednostavne nabave može se izdati Narudžbenica.

2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Narudžbenica mora sadržavati sve podatke iz članka 12. stavka 3. ovoga Ugovora.

## **DIO IV. NARUDŽBENICE**

### ***Sadržaj narudžbenice***

#### ***Članak 14.***

1) Narudžbenica obvezno sadrži sljedeće podatke:

1. podatke o naručitelju
2. podatke o gospodarskom subjektu
3. datum izdavanja
4. redni broj
5. opis roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena
6. podatke o mjestu isporuke

2) Pored podataka iz stavka 1. ovoga članka narudžbenica može sadržavati i druge relevantne podatke.

3) Ukoliko je troškovnik ili ponuda gospodarskog subjekta sastavni dio narudžbenice, nije potrebno navoditi količinu i vrstu robe, ali je obvezno troškovnik ili ponudu priložiti uz narudžbenicu.

4) Narudžbenicu svojim potpisom odobrava referent nabave Komunalca Konjščina d.o.o.

### ***Žurna nabava***

#### ***Članak 15.***

1) U slučaju nastupa izvanrednih okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti niti spriječiti, neovisno o procijenjenoj vrijednosti te bez primjene odredbi ovoga Naputka o razinama jednostavne nabave, jednostavna nabava se može provesti sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi ili izdavanjem Narudžbenice na temelju zatražene ponude od samo jednog gospodarskog subjekta.

2) Izvanredne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka moraju biti pisano obrazložene u Odluci o odabiru

## **DIO V. ŽALBA**

### **Članak 16.**

Na postupak provedbe jednostavne nabave propisane odredbama ovoga Naputka žalba nije dopuštena.

### **Članak 17.**

- 1) Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja.
- 2) Sukladno odredbi članka 15. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi, ovaj Naputak će se objaviti na internetskim stranicama društva.

Direktor:

Mladen Šmit, mag. ing

