



**Naš broj:2761/21.**

**Jertovec, 22.09.2021.**

Sukladno odredbama članka 15. stavak 2 Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16), a polazeći od osnovnih načela javne nabave transparentnog i odgovornog gospodarenja sredstvima kao i sprječavanja rizika u upravljanju financijama i trošenju novca Komunalca Konjščina, d.o.o., direktor Društva donosi slijedeću:

## **ODLUKU**

### **o načinu provođenja postupka Jednostavne nabave**

#### **Članak 1.**

(1) Odlukom o načinu provođenja postupka Jednostavne nabave određuje se postupanje pri nabavi roba i usluga do vrijednosti 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do vrijednosti 500.000,00 kuna bez PDV (u daljnjem tekstu: nabava jednostavne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Odlukom o načinu provođenja postupka Jednostavne nabave trebaju se pridržavati svi sudionici koji su ovlaštteni i učestvuju u obavljanju predmetnih postupaka nabave bagatelne vrijednosti (službe, odjeli, rukovoditelji, voditelji, zaposlenici).

#### **Članak 2.**

Nabava roba i usluga može se sprovesti:

- (1) **direktnim ugovaranjem** (ugovor ili narudžbenica) nabava robe, usluga ili radova temeljem dosadašnjih pozitivnih iskustava dobrog i kvalitetnog izvršenja pojedinih ugovora od strane gospodarskih subjekata iz vlastite baze podataka (dobavljača) ili zbog žurnosti postupka nabave radi redovitog odvijanja procesa poslovanja provodi Služba nabave na prijedlog direktora, tehničkog rukovoditelja ili voditelja službe, ili
- (2) provedbom postupka **prikupljanja ponuda** koju provodi Komisija.

Komisija iz članka 2. stavka (2) sastoji se od slijedećih članova:

- a) Koordinator građevinsko komunalne službe
- b) Referent nabave - skladištar
- c) Promjenljivi član-specijalist, ovisno o predmetu nabave, a određuje ga direktor.

1. Komisija svaku nabavu iz članka 2. stavka (2) provodi na način da je dužna prikupiti najmanje tri (3) ponude. Ponude se prikupljaju na temelju dokazivog zahtjeva (dopisom, faxom ili elektronskom poštom).

2. Komisija nakon što prikupi ponude, vrši usporedbu istih po kriteriju:

- najniže cijene ili
- po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

U koliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, garantni rok, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, pružanje usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, načelo blizine, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja ili rok plaćanja.

3. Komisija može zahtijevati slijedeće dokaze:

- popis ugovora o isporuci robe/usluga
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- i druge dokaze (sukladno čl. 251., 252. i 254. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16 te nepostojanje dugovanja prema Komunalcu Konjščina d.o.o. i sl.).

4. Komunalac Konjščina, d.o.o. neće povjeriti poslove ponuditeljima koji su ranije povjerene poslove od strane Komunalca Konjščina, d.o.o. obavili nekvalitetno ili izvan ugovornih rokova.

5. Komisija je dužna o pregledu i ocjeni ponuda, sastaviti zapisnik u kojem se navodi obrazloženje i prijedlog Odluke o odabiru ponuditelja koji potpisuju svi članovi Komisije.

6. Prijedlog Odluke o odabiru ponuditelja Komisija dostavlja direktoru na potpis.

7. Svaka nabavka roba ili usluga vrši se isključivo temeljem zaključenog Ugovora/ Narudžbenice.

### Članak 3.

(1) Kod nabave usluga iz članka 1. stavka (1), ukoliko je pružatelj usluga osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih i stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, odvjetničke, javno bilježničke usluge, usluge obrazovanja, zdravstvene i socijalne usluge i sl.), ne primjenjuje se odredbe članka 2. stavka (2) točki 3., 4. i 5. ove Odluke.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom njezinog donošenja i biti će objavljena na oglasnoj ploči Društva te na web stranici Naručitelja ([www.komunalac.net](http://www.komunalac.net))

Direktor:

Stjepan Zajec dipl. oec.

