



Jertovec, 20.11.2014.

IZVOD IZ OPĆIH UVJETA ISPORUKE USLUGE SKUPLJANJA, ODVOZA I ZBRINJAVANJA KOMUNALNOG OTPADA

- Korisnici su dužni posude i/ili vreće s otpadom iznijeti na javnu površinu 1-2 m od ruba kolnika, na dan odvoza prema Kalendaru odvoza, najkasnije do 6,30 sati.
- Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u posudi, a poklopac posude mora biti potpuno zatvoren. Masa posude 120 lit ne smije prelaziti 30 kg, a masa posude od 240 lit ne smije prelaziti 60 kg. Otpad mora biti tako odložen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude. Zabranjeno je dodatno sabijati otpad u posudi.
- Korisnici kojima količina otpada premašuje volumen posude moraju višak otpada odložiti u doplatne vreće za komunalni otpad kroz čiju cijenu plaćaju skupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada.
- U posude za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, tekući i polutekući otpad, žar, lešine životinja, električne baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica i ribarnica, otpad iz vrta, otpadni građevinski materijal, opasni otpad, kao i druge zabranjene tvari sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.
- Posude koje nisu ispravno postavljene neće biti ispražnjene, a korisnicima kod kojih se nađe bilo koji od zabranjenih sastojaka u posudi, naplatit će se dodatno sortiranje za svakih započelih 120 litara volumena posude. Korisnici koji nepravilno postupaju s otpadom bit će prijavljeni komunalnom redaru.
- Odvojeno skupljeni otpad odvozi se u terminima prema Kalendaru odvoza otpada.
- U slučaju promjene korisnika usluge na nekretnini, dosadašnji Korisnik usluge može raskinuti uslugu isključivo na temelju dostavljene dokumentacije o novom Korisniku usluge prema Davatelju usluge.
- Stambeni prostori, koji neće biti u funkciji minimalno 3 mjeseca u kontinuitetu, posebno se na pisani zahtjev Korisnika uz priložen pregled očitavanja električnog brojila, evidentiraju i stavljaju u stanje mirovanja, s datumom važnosti promjene od prvog dana u sljedećem mjesecu pa sve do ponovnog stavljanja u funkciju.
- Cijenu usluge Korisnici plaćaju putem računa koji im Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno (Privreda - Skupina 2), odnosno jednom u tri mjeseca za svaki tekući mjesec posebno (Kućanstva - Skupina 1). Ukoliko Korisnik usluge nije dobio račun, dužan je od Davatelja usluge zatražiti presliku istog.
Rok za podmirenje računa naznačen je na svakom ispostavljenom računu, a u slučaju prekoračenja roka plaćanja, Davatelj usluge zaračunat će Korisniku zakonske zatezne kamate.
Računi se dostavljaju Korisniku na adresu na koju se pruža usluga, a na izričit pisani zahtjev Korisnika, na adresu koju on odredi.
Uz dostavljeni račun za tekući mjesec, na uplatnici se nalazi i iznos neutuženog dugovanja Korisnika u slučaju kad nije platio neki od prethodnih računa.

